

Na temelju članka 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine broj 52/2019 i 42/20- dalje u tekstu Zakon) i članka 17. Statuta Turističke zajednice grada Osijeka, Skupština Turističke zajednice grada Osijeka, na elektronskoj sjednici održanoj 24.prosinca, 2025.godine, donijela je:

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA OSIJEKA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Skupštine (dalje u tekstu: Poslovnik) uređuje se način rada Skupštine Turističke zajednice grada Osijeka (u daljem tekstu: Skupštine) kao najvišeg tijela Turističke zajednice grada Osijeka (dalje u tekstu: Zajednice), način konstituiranja Skupštine, postupak potvrđivanja odnosno prestanak mandata članova Skupštine, postupak izbora i razrješenja članova Turističkog vijeća, postupak izbora predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice županije Osječko-baranjske, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti predsjednika i članova Skupštine, sazivanje sjednica, tijek sjednica, te ostala pitanja u vezi s radom Skupštine.

Članak 2.

Sastav, djelokrug rada, nadležnost i ovlaštenja Skupštine utvrđeni su Statutom Turističke zajednice grada Osijeka.

Članak 3.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Skupština donosi odluke, zaključke i preporuke.

Članak 4.

Rad Skupštine je javan. Javnost se može iznimno isključiti u odnosu na odluke, isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

Članak 5.

Odredbi ovog Poslovnika dužni su se pridržavati članovi Skupštine, kao i svi ostali koji prisustvuju sjednicama Skupštine.

II KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE, POSTUPAK POTVRĐIVANJA ODNOSNO PRESTANAK MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE

1. Konstituiranje Skupštine, potvrđivanje mandata članova Skupštine

Članak 6.

Pripremne radnje kao i sazivanje konstituirajuće Skupštine, uz stručnu pomoć Turističke zajednice, obavlja Predsjednik Turističke zajednice grada Osijeka (dalje u tekstu: Predsjednik).

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti Predsjednika na sjednicama Skupštine predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi Predsjednik i koji za svoj rad odgovara Predsjedniku.

Članak 7.

Konstituirajuću sjednicu otvara i njome predsjedava Predsjednik. Predsjednik predlaže dnevni red, konstatira sastav radnih tijela, rukovodi glasovanjem te proglašava donesene odluke Skupštine.

Članak 8.

Na konstituirajućoj sjednici Skupštine potvrđuje se mandat predstavnika članova Zajednice u Skupštini (u daljnjem tekstu: članovi Skupštine), biraju se članovi Turističkog vijeća te predstavnici Zajednice u Skupštini Turističke zajednice Osječko-baranjske županije.

Članak 10.

Na konstituirajućoj sjednici Skupštine donosi se Statut Zajednice i Poslovnik o radu Skupštine, a mogu se donositi i drugi akti potrebni za rad Zajednice.

Članak 11.

Na konstituirajućoj Skupštini bira se Verifikacijska komisija koju sačinjava Predsjednik i dva člana izabrana iz redova članova Skupštine, biraju se dva ovjervitelja zapisnika i njihovi zamjenici, a u slučaju donošenja odluke Skupštine o provođenju tajnog glasovanja za izbor članova u Turističko vijeće bira se Povjerenstvo za izbor i imenovanje.

Članak 12.

Potvrđivanje mandata članova Skupštine obavlja se na početku konstituirajuće Skupštine, a na prijedlog Verifikacijske komisije.

Članak 13.

Verifikacijska komisija prikuplja punomoći predstavnika članova Turističke zajednice, uspoređuje ih sa izvještajima dostavljenim od članova Turističke zajednice, te predlaže Skupštini verifikaciju mandata.

Članak 14.

Verifikacijska komisija utvrđuje broj nazočnih predstavnika članova Turističke zajednice i o tome podnosi izvještaj Skupštini.

Članak 15.

Predstavnik člana Turističke zajednice stječe prava i obveze člana Skupštine danom verifikacije mandata od strane Skupštine i traje do isteka mandata. Potvrđivanjem mandata članova Skupštine Skupština Zajednice se smatra konstituiranom.

2. Prava i dužnosti članova Skupštine

Članak 16.

Članovi Skupštine imaju dužnost nazočiti sjednicama Skupštine te sudjelovati u radu i odlučivanju Skupštine.

Članovi Skupštine imaju pravo pokretanja inicijative za razmatranje pojedinih pitanja na sjednicama Skupštine kao i predlaganje unošenja pojedinih pitanja na dnevni red.

Članovi Skupštine imaju pravo tražiti detaljnije obavijesti o pitanjima o kojima se raspravlja te o provođenju akata koje je donijela Skupština.

3. Prestanak mandata člana Skupštine

Članak 17.

Članu Skupštine prestaje status člana Skupštine u slučajevima utvrđenim Statutom. Član Skupštine podnosi osobni zahtjev za prestanak članstva Predsjedniku Zajednice. O podnesenoj ostavci Predsjednik obavještava članove Skupštine na sljedećoj sjednici Skupštine.

Članak 18.

Nakon prestanka mandata članu Skupštine provedi se dopunski izbor člana Skupštine sukladno odredbama Statuta, a novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojemu je prestao mandat.

III POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA ČLANOVA TURISTIČKOG VIJEĆA

Članak 19.

Listu kandidata za osam članova Turističkog vijeća Skupštini predlaže Predsjednik vodeći računa o tome da većina predloženih članova Turističkog vijeća bude iz redova članova Zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu.

Članak 20.

Deset članova Skupštine ima pravo predložiti i druge kandidate iz redova članova Zajednice za članove Turističkog vijeća, pored onih koje je istaknuo Predsjednik.

Članak 21.

Listu kandidata Skupština usvaja javnim glasovanjem.

Članak 22.

Prije provođenja izbora, a nakon utvrđene liste kandidata za članove Turističkog vijeća Skupština odlučuje o načinu glasovanja.

Članak 23.

Tajno glasovanje provodi se u pravilu kad je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira u Turističko vijeće.

Članak 24.

Ukoliko Skupština donese odluku o izboru članova u Turističko vijeće tajnim glasovanjem, Skupština, iz redova članova Skupštine koji nisu kandidirani, bira tri člana u Povjerenstvo za izbor i imenovanje.

Članak 25.

U slučaju javnog glasovanja glasovanje se obavlja na način propisan odredbom čl. 53. ovog Poslovnika

Članak 26.

Za donošenje odluke o izboru članova u Turističko vijeće potrebna je na sjednici Skupštine nazočnost više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Članak 27.

Izabrani su oni kandidati za koje je glasovala većina prisutnih članova Skupštine te koji su dobili redom najveći broj glasova.

Članak 28.

Ukoliko Povjerenstvo za izbor i imenovanje utvrdi da su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova ponovo se glasuje samo za te kandidate.

Članak 29.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.
Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika.
Na glasačkom listiću imena kandidata navode se abecednim redom.

Članak 30.

Član Skupštine glasuje osobno, samo jednim glasačkim listićem.
Na glasačkom listiću zaokružuje se redni broj ispred imena kandidata za kojeg se glasuje, a u slučaju razrješenja zaokružuju se riječi „za razrješenje“ ili „protiv razrješenja“.
Glasački listić na kojem je zaokružen radni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja kandidata koji se biraju u tijelo Zajednice, smatra se nevažećim.
Nevažeći je i nepopunjen glasački listić, kao i listić na kojemu su dopisana nova imena ili riječi, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate član Skupštine glasovao, odnosno koje je riječi zaokružio.

Članak 31.

Povjerenstvo za izbor i glasovanje utvrđuje rezultate glasovanja na osnovu predanih glasačkih listića. Nakon utvrđenih rezultata glasovanja glasački listići predaju se na čuvanje direktoru Turističke Zajednice.

Članak 32.

Ukoliko prilikom glasovanja potreban broj glasova ne dobije onaj broj kandidata koji se bira glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu. U slučaju da kod ponovljenog glasovanja pojedini kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, prijedlog za izbor tog kandidat skida se sa dnevnog reda.

Članak 33.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica Skupštine može se prekinuti radi pripreme novih glasačkih listića.

Članak 34.

Skupština može razriješiti člana Turističkog vijeća ako član ne obavlja svoje dužnosti u skladu s Zakonom i Statutom TZ. U tom slučaju Skupština o razrješenju člana odlučuje glasovanjem u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

Članak 35.

Skupština će razriješiti člana Turističkog vijeća i na njegov osobni zahtjev, te u slučaju opoziva. Nakon donošenja odluka o razrješenju člana Turističkog vijeća pristupit će se izboru novog člana kojem će mandat trajati do isteka vremena na koji je bio izabran član tijela Zajednice kojemu je prestao mandat.

IV IZBOR DRAGOVOLJNIH ČLANOVA ZAJEDNICE I IZBOR PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE U SKUPŠTINU TURISTIČKE ZAJEDNICE ŽUPANIJE

Članak 36.

Skupština na prijedlog Predsjednika imenuje i razrješava dragovoljne članove Zajednice.

Članak 37.

Dragovoljni članovi imaju sva prava kao i obvezni članovi Zajednice. Skupština utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Članak 38.

Skupština na prijedlog Predsjednika bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Osječko-baranjske županije.

Članak 39.

Broj predstavnika te kriterij prema kojem se obavlja njihov izbor utvrđeni su Statutom Turističke zajednice Osječko-baranjske županije.

Članak 40.

Izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Osječko-baranjske županije obavlja se na isti na način koji propisan ovim poslovníkom za izbor članova tijela Zajednice.

V SJEDNICE SKUPŠTINE

Članak 41.

Skupština radi na sjednicama. Sjednice Skupštine saziva i njima rukovodi Predsjednik Zajednice ili od Predsjednika određeni zamjenik predsjednika (dalje u tekstu: Predsjedavajući).

Članak 42.

Redovne sjednice održavaju se najmanje dva puta godišnje.
Izvanredno održavanje sjednice Skupštine utvrđeno je Statutom Zajednice.

Članak 43.

Sjednica se saziva pismenim pozivom koji sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice, te prijedlog dnevnog reda.

Članak 44.

Poziv za sjednicu Skupštine dostavlja se članovima, u pravilu, pet (5) dana prije sjednice s prijedlogom dnevnog reda i sa materijalima koji će se raspravljati na sjednici.

Članak 45.

Poziv za sjednicu dostavlja se i drugim pravnim i fizičkim osobama i članicama Zajednice na koje se posredno ili neposredno odnosi dnevni red.

Članak 46.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

U slučaju kada na sjednici ne nazoči više od polovice članova Skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica Skupštine s datumom održavanja unutar petnaest (15) narednih dana.

Predsjedavajući je dužan prekinuti i odgoditi održavanje sjednice Skupštine ukoliko za trajanja sjednice utvrdi kako na istoj više nije prisutan potreban broj članova Skupštine.

O odgodi i nastavku sjednice pismeno se obavještavaju samo odsutni članovi Skupštine.

Članak 47.

O nazočnom broju članova na sjednici vodi se evidencija.

Predsjedavajući utvrđuje kvorum, daje uvodna obavještenja, daje na raspravu dnevni red, otvara pojedine točke dnevnog reda, daje na usvajanje zapisnik sa prethodne sjednice, daje riječ govornicima, brine se za red na sjednici te za primjenu Statuta Zajednice i Poslovnika Skupštine, zaključuje raspravu o svakoj točki dnevnog reda, daje predmet na glasovanje i utvrđuje rezultat glasovanja, konstatira i proglašava donesene odluke te zaključuje sjednicu.

Članak 48.

Prilikom rasprave o dnevnom redu može se, predloženi dnevni red proširiti, a može se pojedina točka i skinuti s dnevnog reda na prijedlog predsjedavajućeg ili člana Skupštine.

Prijedlog za stavljanje na dnevni red dodatne točke o kojoj nije prethodno raspravljalo Turističko vijeće, niti pojedini odbori, odnosno komisije, može se prihvatiti samo ako predlagač obrazloži potrebitu hitnost i ako ne postoje pravne ili financijske, te druge smetnje zbog kojih predmet u danom času nije za rješavanje.

Članak 49.

O svakom predmetu dnevnog reda može predlagač dati i usmeno obrazloženje.

O obrazloženom predmetu otvara se rasprava.

Pored članova Skupštine, u raspravi mogu sudjelovati i nazočni uzvanici i direktor Turističke zajednice ali bez prava glasovanja o predmetu.

Članak 50.

Predsjedavajući otvara pojedine točke dnevnog reda i članovima Skupštine daje riječ po redu kojim su se prijavili.

Prijave za raspravu podnose se čim se otvori rasprava pa sve do zaključenja rasprave.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od Predsjedavajućeg.

Član skupštine i druge osobe imaju pravo sudjelovati u raspravi najduže 10 minuta. Predsjedavajući se brine da govornike nitko ne prekida, niti sprječava njihovo izlaganje.

Kada se procjeni da će rasprava o nekom pitanju trajati duže, Predsjedavajući može predložiti Skupštini da se dodatno ograniči vrijeme izlaganja ili se može donijeti odluka da se rasprava o predmetu dnevnog reda zaključi, iako lista govornika nije iscrpljena.

Članak 51.

Nakon što se zaključi rasprava o predmetu Predsjedavajući rezimira njen tijek, navodeći jasno formulirane prijedloge i protuprijedloge, a napose amandmane na izmjenu i dopunu osnovnog prijedloga.

Ukoliko o nekom predmetu ima više prijedloga o svakom od njih glasuje se odvojeno, s tim da se prvo glasuje o prijedlogu koji najviše odstupa o predloženog rješenja i sukladno tom kriteriju o ostalim prijedlozima i amandmanima.

O eventualnom sporu odlučuje Skupština, saslušavši još jednom predlagače amandmana i osnovnih prijedloga.

Članak 52.

O svakoj točki dnevnog reda Skupština donosi odgovarajući akt.

Skupština donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom Zajednice, te odluke, preporuke i zaključke.

Odluka se donosi kao akt kojim se odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju članova Turističkog vijeća, o izboru predstavnika članova Zajednice u Skupštini TZ županije, kao i izboru dobrovoljnih članova Skupštine.

Preporukom se ukazuje na podnesene prigovore i pritužbe na rad Skupštine i drugih tijela Zajednice odnosno stručnih službi Zajednice.

Zaključkom se zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pitanjima o kojima se odlučuje odlukom.

Članak 53.

Glasovanje na sjednicama je javno, osim ako Statutom ili ovim Pravilnikom ili posebnim zaključkom Skupštine nije određeno da se o pojedinom predmetu glasuje tajno.

Članovi Skupštine javno glasuju tako da se izjašnjavaju sa „ZA“ ili „PROTIV“ prijedloga ili se uzdržavaju od glasovanja.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Poslije završenog glasovanja predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja i na temelju rezultata objavljuje je li prijedlog prihvaćen ili odbijen.

Članak 54.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi djelatnik Turističke zajednice kojeg odabire direktor Turističke zajednice ili direktor Turističke zajednice.

O vođenju zapisnika, prijepisu istog i pohrani brine se direktor Turističke zajednice.

Zapisnik obvezno sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice, ime Predsjedavajućeg, zapisničara i ovjervitelja zapisnika, broj nazočnih članova, imena ostalih osoba koje su nazočne na sjednici i u kojem su svojstvu, utvrđeni dnevni red sjednice, kratak tijek sjednice s nazivom predmeta o kojima se raspravljalo i odlučivalo i imena govornika, navođenje amandmana i drugih prijedloga, brojčani rezultat glasovanja, naziva odluka i drugih akata donesenih na sjednici, te vrijeme zaključenja sjednice.

Zapisnik sjednice Izborne skupštine potpisuje Predsjednik Skupštine, zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika, dok zapisnik redovne Sjednice Skupštine potpisuje Predsjednik Skupštine, Predsjedavajući i zapisničar.

Članak 55.

Zapisnik sa prethodne sjednice Skupštine u pravilu se dostavlja članovima uz poziv za sjednicu te se daje na usvajanje članovima Skupštine na početku sjednice, a prije otvaranja rasprave po ostalim točkama dnevnog reda.

Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ukoliko se primjedba prihvati izvršiti će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na kojeg nema primjedbi kao i zapisnik u kojem su suglasno izvršene izmjene temeljem usvojenih primjedbi smatra se usvojenim.

Izvornici i prijepisi zapisnika o sjednicama Skupštine čuvaju se u arhivi Zajednice trajno i pristupačni su javnosti i svim članovima Zajednice, ukoliko Skupština u pogledu pojedinog zapisnika ili bilješke, ne zaključi protivno.

Članak 56.

Na sjednici Skupštine mogu se voditi stenografske bilješke ili tonska snimanja koji se na zahtjev članova Skupštine stavljaju njima na uvid.
Ostvarivanje ovog prava članovima Skupštine osigurava direktor Turističke zajednice.

Članak 57.

Sjednica Skupštine može se iznimno održati elektroničkim putem (elektronička sjednica). Elektronička sjednica održava se putem elektroničke pošte ili korištenjem drugih prihvatljivih platformi/servisa/aplikacija.
Članovi Skupštine dužni su putem elektroničke pošte ili na drugi odgovarajući način potvrditi primitak poziva za održavanje elektroničke sjednice.

Članak 58.

Elektronička sjednica neće se održati ako se tome protivi više od 50% članova Skupštine.

U slučaju da se bilo koji član Skupštine ne složi s načinom održavanja sjednice dužan je o tome bez odgađanja, uz obrazloženje razloga neslaganja, a najkasnije u roku od 24 sata od potvrde primitka poziva, elektroničkim putem izvijestiti Predsjednika na e-mail adresu turističke zajednice naznačenu u pozivu za elektroničku sjednicu.

Članak 59.

Na elektroničkoj sjednici članovi Skupštine mogu donositi odluke iz svoje nadležnosti. Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

Kod održavanja elektroničke sjednice, članovi Skupštine dužni su se na svaku točku dnevnoga reda zasebno očitovati i to na način da se u poruci elektroničke pošte ili na drugi odgovarajući način navede broj točke dnevnog reda o kojoj se izjašnjavaju uz navođenje »za« ili »protiv«, bez potrebe dodatnog obrazlaganja glasovanja.

U slučaju da u roku od pet (5) radnih dana od zaprimanja potvrde primitka poziva za elektroničku sjednicu ne stigne nikakav odgovor člana Skupštine koji je potvrdio primitak poziva za elektroničku sjednicu, smatrat će se da je taj član Skupštine glasao »za«.

O elektroničkoj sjednici sastavlja se zapisnik kojem se priključuju i ispisi poruka elektroničke pošte članova Skupštine.

Zapisnik se verificira na prvoj sljedećoj redovnoj sjednici Skupštine.

VI TIJELA SKUPŠTINE

Članak 60.

Radi proučavanja i razmatranja određenih zadataka od posebnog interesa za djelovanje Skupštine, Skupština može osnivati stalne i povremene odbore i komisije. Odbori i komisije su savjetodavna i stručna tijela Skupštine. Odbore i komisije, u pravilu, čine članovi Skupštine, ali mogu biti i iz redova stručnjaka određenih područja. Povremeno radno tijelo prestaje s radom kada izvrši zadaću radi koje je osnovano.

Članak 61.

Za odbore i komisije koje bira Skupština svojim odlukama pobliže utvrđuje djelokrug i način rada.

VII ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 62.**

Sjednice Skupštine su javne za sve predstavnike tiska i drugih medija osim ako je iz opravdanih razloga potrebno isključiti javnost. O isključenju javnosti sa sjednice na prijedlog Predsjedavajućeg na sjednici odlučuje Skupština obrazloženom pisanom odlukom koja će se javno objaviti. Predstavnici tiska i drugih medija mogu biti pozvani da nazoče sjednicama Skupštine i izvještavaju javnost o radu Skupštine. Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali koji su označeni kao poslovna tajna. O radu sjednice Skupštine može se dati i službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog informiranja. Službena priopćenja daje Predsjednik ili od njega ovlaštena osoba.

Članak 63.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja na konstituirajućoj sjednici Skupštine Turističke zajednice grada Osijeka. Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Skupštine Turističke zajednice grada Osijeka od 20. studenog, 2020. godine.

U Osijeku, 24. prosinca, 2025. god.
Urb. broj: 219-01/2025

Predsjednik Skupštine:



Ivan Radić

Ivan Radić, mag.oec

L